

Принято
Педагогическим советом
МБУДО «ДМШ №5»

протокол № 1
от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «31» августа 2022 г. №64
Директор МБУДО «ДМШ №5»



Т.П. Сомова

**Порядок
перевода обучающихся с одной дополнительной
образовательной программы на другую в
Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №5»**

г. Красноярск

1.Общеположения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «Детской музыкальной школы №5» (далее - Школа), на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также сроками их реализации (ФГТ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия, порядок и правила перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую в Школе с учетом индивидуальных особенностей и творческих способностей, переход из класса в класс, их другого образовательного учреждения, реализующего аналогичные программы в области искусства.

II. Общие условия и правила перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую

2.1. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод обучающегося:

- с одной дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области искусства на другую (со сменой специальности);
- с одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области искусства на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе со сменой специальности);
- с дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы на программы общеразвивающей направленности.

2.2. Перевод осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Устава Школы.

2.3. Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы (с учетом конкретной программы).

2.4. Перевод обучающихся производится по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации.

III. Порядок перевода обучающегося из класса в класс

3.1. При реализации предпрофессиональных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимися образовательной программы в области

искусств с учетом его творческого развития и оформляется приказом директора Школы.

3.2. Обучающиеся, показавшие высокий уровень подготовки, по результатам промежуточной аттестации могут быть переведены через класс по рекомендации методического объединения на основании решения педсовета.

3.3. Обучающиеся не освоившие программу определенного класса по различным причинам, могут быть оставлены на повторное обучение по согласованию с родителями (законными представителями) на основании решения педагогического совета.

IV. Цели перевода с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую

4.1. Перевод учащихся с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусства на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- воспитания детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- выработки наиболее эффективных способов достижения результатов;
- формирования у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства.

V. Перевод учащихся по инициативе родителей (законных представителей)

5.1. Основанием для перевода является заявление родителя на имя директора школы.

5.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется только на вакантные места.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление по указанию директора и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;
- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин по учебному плану дополнительной общеобразовательной программы, на которую намерен перейти учащийся, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;
- определяет, на какой год обучения (класс) может быть переведен обучающийся;
- устанавливает общий срок обучения (нормативный или сокращенный).

5.4. Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, то обучающемуся устанавливаются сроки для ликвидации академической задолженности.

5.5. По окончании всех процедур заместитель директора по учебно-воспитательной работе согласовывает все вопросы о переводе обучающегося с директором Школы.

5.6. Перевод обучающегося утверждается директором школы и оформляется приказом.

VI. Перевод обучающихся по инициативе школы

6.1. Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 3 настоящего Положения может рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую дополнительную образовательную программу.

6.2. В случае принятия педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения, по причине недостаточности творческих способностей обучающегося, школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую предпрофессиональную или соответствующую общеразвивающую программу либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

6.3. Рекомендация педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей обучающегося). В случае согласия на перевод родители (законные представители) пишут заявление на имя директора.

6.4. Особенности творческого развития обучающегося в школе не исключают возможности перевода обучающегося с общеразвивающей на предпрофессиональную программу в области искусств путем пере зачета часов в соответствии с учебным планом и при условии до сдачи всех дисциплин учебного плана кроме выпускного класса (на основании решения педсовета).

VII. Порядок перевода обучающихся из других учебных заведений культуры в ДМШ

7.1. Зачисление обучающихся из других учебных заведений культуры на дополнительные общеобразовательные программы возможно как с начала учебного года, так и в течение учебного года при наличии вакантных мест. Основанием для перевода являются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка об успеваемости из предыдущего учебного заведения;
- личное дело обучающегося.

7.2. Школа оставляет за собой право по согласованию с родителями (законными представителями) предлагать повтор обучения обучающегося в предыдущем классе, перевести его на несколько классов выше или ниже, если уровень его подготовки не соответствует данному классу (на основании анализа

5.4. Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, то обучающемуся устанавливаются сроки для ликвидации академической задолженности.

5.5. По окончании всех процедур заместитель директора по учебно-воспитательной работе согласовывает все вопросы о переводе обучающегося с директором Школы.

5.6. Перевод обучающегося утверждается директором школы и оформляется приказом.

VI. Перевод обучающихся по инициативе школы

6.1. Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 3 настоящего Положения может рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую дополнительную образовательную программу.

6.2. В случае принятия педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения, по причине недостаточности творческих способностей обучающегося, школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую предпрофессиональную или соответствующую общеразвивающую программу либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

6.3. Рекомендация педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей обучающегося). В случае согласия на перевод родители (законные представители) пишут заявление на имя директора.

6.4. Особенности творческого развития обучающегося в школе не исключают возможности перевода обучающегося с общеразвивающей на предпрофессиональную программу в области искусств путем пере зачета часов в соответствии с учебным планом и при условии до сдачи всех дисциплин учебного плана кроме выпускного класса (на основании решения педсовета).

VII. Порядок перевода обучающихся из других учебных заведений культуры в ДМШ

7.1. Зачисление обучающихся из других учебных заведений культуры на дополнительные общеобразовательные программы возможно как с начала учебного года, так и в течение учебного года при наличии вакантных мест. Основанием для перевода являются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка об успеваемости из предыдущего учебного заведения;
- личное дело обучающегося.

7.2. Школа оставляет за собой право по согласованию с родителями (законными представителями) предлагать повтор обучения обучающегося в предыдущем классе, перевести его на несколько классов выше или ниже, если уровень его подготовки не соответствует данному классу (на основании анализа

индивидуального плана обучающегося и прослушивания, просмотра работ по соответствующей образовательной программе.)

VIII. Порядок восстановления обучающихся

8.1. Обучающиеся, отчисленные из школы по различным причинам, могут быть восстановлены при наличии вакантных мест. Восстановление учащихся на общеразвивающие и предпрофессиональные общеобразовательные программы осуществляется на основании прослушиваний, проверки теоретических знаний и практических навыков по основным дисциплинам учебного плана.

IX. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

9.2. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Школы в течение 10 рабочих дней.